



Guida all'uso Calcolatore Revisione Prezzi TOL

Tabella B, Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023 —
Indici TOL ISTAT

Guida aggiornata al 13 luglio 2026 — Studio Fusinato

Indice

1. Panoramica generale
2. Le due modalità di calcolo: Plurimensile e Mensile
3. Compilare i parametri del contratto e del SAL
4. Selezionare le date di riferimento
5. Il prospetto analitico: aggiungere e rimuovere le categorie TOL
6. Eseguire il calcolo e leggere i risultati
7. Messaggi di avviso: cosa significano e come risolverli
8. Stampare o esportare in PDF
9. Salvare e ricaricare un calcolo (file o link)
10. Consultare gli indici mensili ISTAT
11. Assistenza e riferimenti

1. Panoramica generale

Il Calcolatore Revisione Prezzi TOL è uno strumento pensato per calcolare la compensazione dovuta secondo la Tabella B dell'Allegato II.2-bis al D.Lgs. 36/2023, basata sugli indici sintetici TOL (Tipologie Omogenee di Lavorazione) pubblicati dall'ISTAT.

Nessun dato viene salvato sul server

Ogni calcolo viene eseguito interamente "al volo", al momento in cui premi il pulsante *Calcola compensazione*. Se chiudi la pagina senza aver salvato un file o un link (vedi capitolo 9), il calcolo viene perso: è una scelta di progetto, non un limite tecnico, per garantire la massima riservatezza dei dati contrattuali.

StudioFusinato

CONSULENZE TECNICHE-AMMINISTRATIVE
IN MATERIA DI APPALTI

Calcolatore SAL

Indici mensili

Guida all'uso

Accedi

METODO DI CALCOLO

Calcolo Revisione su SAL
Mensile TABELLA B

Calcolo Revisione su SAL
Plurimensile TABELLA B

Calcolo
Revisione
SAL
TABELLA C

IN ARRIVO

Revisione Prezzi SAL Mensile (TOL)

Tabella B, Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023

Copia link

Scarica file

Carica calcolo

Stampa / Esporta PDF

PARAMETRI DEL CONTRATTO E DEL SAL

Importo totale dell'appalto
€ 0,00

Importo del SAL maturato
€ 0,00

DATE DI RIFERIMENTO

Mese aggiudicazione
Seleziona mese e anno...

Mese di maturazione del SAL
Seleziona mese e anno...

Calcola compensazione

Il calcolo viene eseguito al momento e non viene salvato: nessun dato inserito resta memorizzato sul server.

PROSPETTO ANALITICO DI CALCOLO COSTI

Seleziona una TOL da aggiungere...

+ Aggiungi categoria TOL

#	TOL — ISTAT RIFERIMENTO	IMPORTO (€)	PESO (%)	INDICE I ₀	INDICE I _T
Nessuna categoria TOL aggiunta. Selezionala qui sopra e premi + Aggiungi categoria TOL.					
TOTALE		€ 0,00	—	—	—

IS₀ — AGGIUDICAZIONE
—

IS_{PT} — MATURAZIONE SAL
—

COEFFICIENTE DI REVISIONE
—

IMPORTO CONTRATTO
€ 0,00

IMPORTO SAL
€ —

IMPORTO REVISIONALE

€ —

Compila importi, periodi e importo SAL, poi premi Calcola compensazione.

I risultati sono forniti a titolo di supporto al calcolo e non sostituiscono la verifica diretta degli indici ISTAT più aggiornati: prima di un calcolo ufficiale, verificare sempre la diffusione più recente su testatita o sulla pagina «Indici Istat per Contratti Pubblici». Studio Fusinato non si assume responsabilità per un uso improprio dello strumento o per calcoli basati su indici non ancora pubblicati. Si raccomanda di verificare sempre l'esito del calcolo prima di un utilizzo ufficiale o vincolante.

© 2026 Studio Fusinato — Tutti i diritti riservati.

2. Le due modalità di calcolo: Plurimensile e Mensile

Nella barra laterale sinistra ("Metodo di calcolo") puoi scegliere tra due varianti, entrambe basate sulla stessa Tabella B:

MODALITÀ	QUANDO USARLA
SAL Mensile	Il SAL si riferisce a un solo mese di maturazione. È la modalità che si apre per prima (l'indirizzo dell'applicazione senza altre indicazioni porta qui).
SAL Plurimensile	Il SAL copre un periodo di più mesi consecutivi (es. da marzo ad aprile): l'indice medio del periodo viene calcolato automaticamente sulla media dei mesi coinvolti.



Puoi passare da una modalità all'altra in qualsiasi momento cliccando sulla voce corrispondente nella barra laterale: i dati inseriti in una pagina non si trasferiscono automaticamente all'altra (sono due calcoli indipendenti).

3. Compilare i parametri del contratto e del SAL

Nella mattonella "**Parametri del contratto e del SAL**" vanno inseriti due importi:

- **Importo totale dell'appalto:** il valore complessivo del contratto, ripartito tra le categorie TOL nel prospetto analitico (capitolo 5). Questo importo deve sempre coincidere con la somma degli importi assegnati alle singole TOL.
- **Importo del SAL maturato:** l'importo dello stato di avanzamento lavori su cui si vuole calcolare l'eventuale compensazione. Non può essere pari a zero.

I campi importo si formattano automaticamente al formato italiano (punto delle migliaia, virgola decimale) non appena esci dal campo: puoi digitare semplicemente 50000 e diventerà 50.000,00 .



PARAMETRI DEL CONTRATTO E DEL SAL

Importo totale dell'appalto

€

100.000,00

Importo del SAL maturato

€

50.000,00



DATE DI RIFERIMENTO

Mese aggiudicazione

2025 - Dicembre



Mese di maturazione del SAL

2026 - Marzo



Calcola compensazione

Il calcolo viene eseguito al momento e non viene salvato: nessun dato inserito resta memorizzato sul server.

4. Selezionare le date di riferimento

Nella mattonella "**Date di riferimento**" si selezionano, tramite menu a tendina, i mesi rilevanti per il calcolo:

- **Mese aggiudicazione:** il mese di riferimento dell'indice alla data di aggiudicazione del contratto.
- **Mese di maturazione del SAL** (modalità Mensile) oppure **Inizio e Fine maturazione SAL** (modalità Plurimensile): il periodo in cui il SAL è maturato.

Solo i mesi con indici pubblicati sono selezionabili

L'elenco dei mesi disponibili si aggiorna automaticamente in base agli indici ISTAT effettivamente censiti nell'applicazione (vedi capitolo 10). Se un mese non compare, significa che il relativo indice non è ancora stato inserito nel sistema.

5. Il prospetto analitico: aggiungere e rimuovere le categorie TOL

Il prospetto analitico è inizialmente vuoto: si compila selezionando le categorie TOL pertinenti al proprio appalto una alla volta.

- 1 Scegli una categoria dal menu a tendina "**Seleziona una TOL da aggiungere...**" e premi **+ Aggiungi categoria TOL**.
- 2 Inserisci l'importo in euro assegnato a quella categoria nella riga appena creata.
- 3 Ripeti per tutte le categorie necessarie. Per rimuoverne una, premi la **×** rossa alla fine della riga.

Seleziona una TOL da aggiungere...

+ Aggiungi categoria TOL



PROSPETTO ANALITICO DI CALCOLO COSTI

Seleziona una TOL da aggiungere...

+ Aggiungi categoria TOL

#	TOL — ISTAT RIFERIMENTO	IMPORTO (€)	PESO (%)	INDICE I_0	INDICE I_T	
1	TOL.1 — Opere edili su edifici e manufatti non soggetti a tutela dei beni culturali	€ 30.000,00	—	—	—	×
2	TOL.3 — Scavi archeologici, restauri specialistici di beni del patrimonio culturale e di interesse storico	€ 25.000,00	—	—	—	×
3	TOL.4 — Lavori di movimento terra, demolizioni, opere di protezione ambientale, ingegneria naturalistica e opere a verde	€ 20.000,00	—	—	—	×
4	TOL.6 — Strutture, opere di ingegneria e manufatti in acciaio	€ 25.000,00	—	—	—	×
TOTALE		€ 0,00	—	—	—	

Le categorie vengono automaticamente ordinate secondo l'elenco ufficiale (TOL.1, TOL.2, ...), indipendentemente dall'ordine in cui le hai aggiunte. La somma degli importi inseriti deve coincidere esattamente con l'importo totale dell'appalto (capitolo 3).

6. Eseguire il calcolo e leggere i risultati

Una volta compilati tutti i dati, premi **Calcola compensazione**. Se tutti i controlli sono superati (capitolo 7), compaiono i risultati:

INDICATORE	SIGNIFICATO
Is ₀ — Aggiudicazione	Indice sintetico alla data di aggiudicazione (sempre 100,00 per costruzione della formula)
Is_PX — Maturazione SAL	Indice sintetico medio nel periodo di maturazione del SAL
Coefficiente di revisione	$Cr = (Is_PX - Is_0) / Is_0$, arrotondato alla quarta cifra decimale
Importo revisionale	La compensazione effettivamente riconosciuta (zero se Cr non supera la franchigia del 3%)

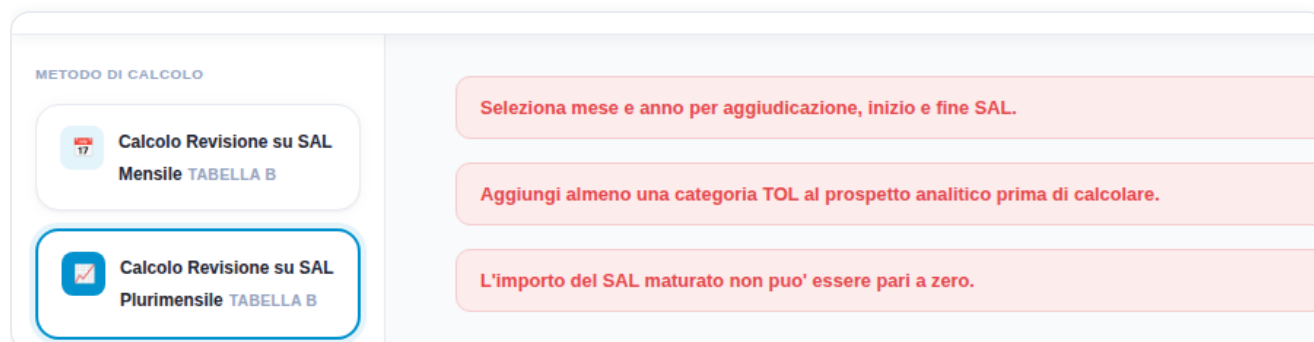


Risultato pari a zero non è un errore

Se la variazione degli indici rientra nella franchigia di legge del 3%, l'importo revisionale è correttamente pari a zero: è un esito legittimo del calcolo, non un malfunzionamento.

7. Messaggi di avviso: cosa significano e come risolverli

Il calcolo non viene eseguito se una qualsiasi di queste condizioni non è soddisfatta; in tal caso compaiono uno o più avvisi che spiegano cosa correggere:



The screenshot shows a web interface for calculations. On the left, under the heading "METODO DI CALCOLO", there are two buttons: "Calcolo Revisione su SAL Mensile TABELLA B" and "Calcolo Revisione su SAL Plurimensile TABELLA B". The second button is highlighted with a blue border. On the right, there are three red error message boxes:

- Seleziona mese e anno per aggiudicazione, inizio e fine SAL.
- Aggiungi almeno una categoria TOL al prospetto analitico prima di calcolare.
- L'importo del SAL maturato non puo' essere pari a zero.

- Tutti i periodi (aggiudicazione, SAL) devono essere selezionati e disponibili.
- Deve essere presente almeno una categoria TOL nel prospetto.
- Ogni categoria TOL aggiunta deve avere un importo diverso da zero.
- L'importo totale dell'appalto deve coincidere con la somma degli importi delle TOL.
- L'importo del SAL maturato non può essere pari a zero.

8. Stampare o esportare in PDF

Il pulsante **Stampa / Esporta PDF**, in alto a destra, è attivo solo dopo un calcolo riuscito. Se modifichi un qualsiasi valore dopo aver calcolato, il pulsante si disabilita automaticamente finché non premi di nuovo *Calcola compensazione*, per evitare di stampare un risultato ormai superato.

- 1 Premi **Stampa / Esporta PDF**: si apre la finestra di stampa del browser.
- 2 Scegli **"Salva come PDF"** come stampante di destinazione (oppure stampa direttamente su carta).

Il documento generato riporta un'intestazione con il logo, la data di generazione, e un disclaimer sulla necessità di verificare gli indici ISTAT più aggiornati prima di un utilizzo ufficiale.

9. Salvare e ricaricare un calcolo (file o link)

Per riprendere un calcolo in un secondo momento — senza che nulla resti salvato sul server — sono disponibili due strumenti equivalenti, entrambi attivi solo dopo un calcolo riuscito:

Revisione Prezzi SAL Mensile (TOL)

Copia link

Scarica file

Carica calcolo

Stampa / Esporta PDF

Tabella B, Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023

PULSANTE	COSA FA	QUANDO USARLO
 Copia link	Copia negli appunti un link che contiene tutti i dati inseriti, codificati in modo anonimo (illeggibile a occhio nudo)	Per riprendere il calcolo più tardi o condividerlo con un collega via email/chat
 Scarica file	Scarica un file <code>.json</code> con gli stessi dati	Per archiviare più calcoli organizzati in cartelle sul proprio computer
 Carica calcolo	Ricarica un file salvato in precedenza	Per riprendere un calcolo da un file

Il link non viaggia mai attraverso il server

I dati sono contenuti nella parte del link dopo il simbolo `#`, che per specifica dei browser non viene mai inviata al server: rimane sempre e solo nel tuo browser.

METODO DI CALCOLO

 Calcolo Revisione su SAL Mensile **TABELLA B**

Revisione Prezzi SAL Plurimensile (TOL)

Tabella B, Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023

Calcolo caricato correttamente. Verifica i dati e premi **Calcola compensazione** per ottenere il risultato

Dopo aver caricato un file o un link, i dati vengono ripopolati nel form ma il calcolo **non** viene rieseguito automaticamente: premi di nuovo *Calcola compensazione* per ottenere il risultato aggiornato (gli indici ISTAT potrebbero infatti essere stati aggiornati nel frattempo).

Se provi a caricare un file o un link salvato dall'altra modalità di calcolo (es. un file Mensile nella pagina Plurimensile), compare un avviso che te lo segnala senza modificare i dati già presenti nel form.

10. Consultare gli indici mensili ISTAT

La voce **"Indici mensili"** in alto nella pagina porta a una consultazione pubblica, di sola lettura, di tutti gli indici TOL censiti nell'applicazione, organizzati per anno e per categoria.



Calcolatore SALIndici mensiliGuida all'usoAccedi

Indici mensili TOL

Indici ISTAT di costo per Tipologia Omogenea di Lavorazione (base 2022 = 100). Dati di riferimento ufficiali, in sola consultazione — "n.d." indica un indice non ancora pubblicato.

SELEZIONA ANNO

Anno2026

INDICI MENSILI — 2026

TOL	DESCRIZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
TOL.1	Opere edili su edifici e manufatti non soggetti a tutela dei beni culturali	102,1	101,9	104,7	105,1	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.2	Opere edili su edifici e manufatti soggetti a tutela dei beni culturali	103,9	104,1	107,2	108,0	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.3	Scavi archeologici, restauri specialistici di beni del patrimonio culturale e di interesse storico	105,1	104,8	107,6	108,1	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.4	Lavori di movimento terra, demolizioni, opere di protezione ambientale, ingegneria naturalistica e opere a verde	99,5	100,3	107,8	112,3	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.5	Pavimentazioni in conglomerato bituminoso	99,1	99,1	105,7	110,0	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.6	Strutture, opere di ingegneria e manufatti in acciaio	89,0	89,4	92,5	92,5	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.7	Strutture, opere di ingegneria e manufatti in calcestruzzo armato, anche prefabbricato	95,3	96,2	100,7	104,0	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.8	Strutture, opere di ingegneria e manufatti in legno	106,2	106,7	109,1	110,0	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.9	Gallerie e opere d'arte nel sottosuolo realizzate con metodo tradizionale	92,3	92,9	97,1	99,3	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.10	Gallerie e opere d'arte nel sottosuolo realizzate con metodo meccanizzato	93,7	93,5	96,8	98,6	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.11	Acquedotti, gasdotti, opere di irrigazione e fognature	100,7	101,0	105,8	108,2	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.12	Opere marittime e lavori di dragaggio, opere fluviali e di difesa del suolo	91,4	92,4	98,4	102,0	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
TOL.13	Impianti per la produzione, trasformazione e distribuzione di energia elettrica in alta e media tensione per la trazione elettrica e	106,1	106,5	109,2	110,4	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

La sigla **"n.d."** indica un indice non ancora pubblicato da ISTAT per quel mese: i mesi corrispondenti non compaiono nei menu a tendina del calcolatore finché non vengono aggiornati nel sistema.

11. Assistenza e riferimenti

Per qualsiasi chiarimento sull'utilizzo del calcolatore, contatta lo Studio Fusinato ai riferimenti indicati sul sito ufficiale.

Promemoria importante

I risultati sono forniti a titolo di supporto al calcolo e non sostituiscono la verifica diretta degli indici ISTAT più aggiornati: prima di un calcolo ufficiale, verificare sempre la diffusione più recente su IstatData o sulla pagina «Indici Istat per Contratti Pubblici».